

物品販売届出書

記載のとおり物品販売・物品陳列をいたします。	
令和 年 月 日	
東急コミュニティー・東急文化村・協和産業共同事業体 セッション杉並館長	
あて	
申請者	団体名 担当者名 (電話) - -
催事日時	令和 年 月 日 () ~ 月 日 () 午前 : ~ 午後 :
催物名	
申請項目	物品販売 ・ 物品陳列
場所	

物品内容	金額	点数

- 1 使用の場所・時間及び指定物品についてはお守りください。
- 2 物品の搬入・搬出は、利用時間内に行ってください。
- 3 使用場所は清掃を行う等原状回復していただきます。
- 4 一般来客者の利用の妨げにならないよう注意してください。
- 5 その他、職員の指示に従ってください。

(受付担当者)
