

中庭使用届出書

記載のとおり中庭使用について届出を提出します。

令和 年 月 日

東急コミュニティー・東急文化村・協和産業共同事業体
セシオン杉並館長

あて

申請者	住所 _____ (電話) - - 団体名 _____ 代表者名 _____ 申請者名 _____			
催事日時	令和 年 月 日() ~ 月 日() 午前 : ~ 午後 :			
催物名				
使用・実施内容				
電源使用有無				
テント使用個数 ※使用する場合のみ記入 (最大4張)	※1張2,000円/1日、当日払い			
貸し出し備品(無料) ※カッコ内最大数 ※希望数をご記入	長テーブル(10台)	長机(大)(5台)	長机(小)(5台)	パイプ椅子(30脚)
	台	台	台	脚
持ち込み備品				

(受付担当者)

※別紙配置図にて、配置予定図をご記入いただきご提出ください。

(受付担当者)

中庭使用注意事項

1 施設利用者にかかれた使用であること

一般利用者にかかれた使用方法である場合のみ、使用を許可します。
提出いただいた使用方法によっては、使用をお断りすることがございます。

2 来館者に迷惑をかけないように注意すること

本施設には貸室利用者以外に区民事務所利用者なども来館します。
そういった方々の利用・通行の妨げにならないように注意してください。

3 近隣住民に迷惑とならないように注意すること

中庭使用時の音出しなどで近隣住民の迷惑とならないように注意してください。
あまりにも音が大きい場合、音量の調整のお願い、使用中止をしていただく可能性があります。

4 原状復帰を行うこと

中庭使用後は原状回復を行ってください。
出たごみはお持ち帰りいただき、汚れた場合は清掃をお願い致します。
キッチンカーや屋台出店の場合は、養生シートを敷いてください。

5 トラブルの発生について

中庭使用時のトラブルについて、区及び施設は一切関知致しません。
トラブルが発生した場合には利用者の責任で対処してください。

6 使用中止について

トラブルが收拾できない、利用内容が著しく不適切であるなど、施設の運営に支障が出ると
区職員または施設職員が判断した場合には、使用中止にする場合がございます。
その場合、職員の指示に従い速やかに使用を中止してください。
中止に伴う損害の補填などは一切行いません。

7 中庭電源について

20A(コンセント差込口:6)のみの家庭用電源になっております。
ご使用いただけますが、主催者で持ち込みいただくことをお勧め致します。

8 貸し出し備品について

テント・長テーブル・長机・パイプ椅子の貸し出しを希望される場合、申請書にご記入の上お申込みください。
テントの貸し出しは有料です(1張2,000円/日)使用当日総合受付にてお支払いください。
長テーブル・長机・パイプ椅子の貸し出しは無料です。
(参考)テント(3m×3m)長テーブル(180cm×60cm)長机(大)(180cm×45cm)長机(小)(150cm×45cm)

9 食品、火気使用上の注意

主催者側で、保健所、消防への確認、届け出をお願い致します。
高円寺保健センター:03-3311-0110
杉並消防署:03-3393-0119

配置図（配置予定をご記入ください）

